績財咨詢
JI CAI ZI XUN

2024年度南昌经济技术开发区投资促进局部门整体支出

绩效评价报告

委托单位：南昌经济技术开发区财政局

评价机构：江西绩财管理咨询有限公司

2025年12月

绩效评价工作组成员

序号	姓　名	担任职务
1	熊秋萍	项目主评人
2	吴劲柏	项目组成员
3	尚海涛	项目组成员
4	周泽皇	项目组成员
5	丁万铭	项目组成员

摘　要

一、部门基本情况

南昌经济技术开发区投资促进局（以下简称“区投促局”）负责全区对外经济贸易合作及招商引资工作，研究和制订招商引资政策等。内设4个招商科室，4个业务科室。分别是招商一局、招商二局、招商三局、招商四局，投促科、商贸科、开放科、办公室。下设两个事业单位，分别是：南昌经济技术开发区招商服务中心和南昌经济技术开发区新兴产业发展推进中心。2024年末区投促局本级5人（区聘3人、派遣2人），服务中心21人，新兴产业发展推进中心9人。

2024年区投促局财政拨款全年预算收入（含下属单位）14250.56万元，全年实际使用资金4056.85万元，预算执行率28.47%。

二、绩效评价结论

绩效评价小组依据部门整体支出评价重点，根据指标体系及评分标准（见附件1），通过数据采集、整理资料及问卷调查等方法，对2024年度区投促局部门整体支出绩效进行了评价，最终得分为85.63分，评价等级为“良”，详情见下表：

绩效评价得分情况汇总表

指标	决策	管理	产出	效益	合计
标准分值	11.5	23	32	33.5	100
评价得分	9	14.9	31.73	30	85.63
得分率	78.26%	64.78%	99.16%	89.55%	85.63%

三、部门整体支出绩效中存在问题及改进措施

（一）主要问题及原因分析

1.部分采购程序不规范

一是部分合同款项支付延迟。展台制作搭建服务合作协议，开票日期为2024年8月23日，合同约定开票后5个工作日内支付，实际支付日期为2024年12月17日，存在延期支付情况。**二是合同签订日期不够合规。**①11月记账-0057，购买打印机3400元，合同签订日期为2024年10月12日，验收时间为2024年10月9日,合同签订日期晚于验收日期。②11月记账-0058，购买8套软件服务19816元，合同签订日期为2024年10月31日，验收时间为2024年10月9日，合同签订日期晚于验收日期。**三是部分采购超出预算。**根据《关于区投资促进局购置办公用纸的批复》，电脑配套软件14套预算控制在28000元内，预算均价为2000元/套，11月记账-0058,采购8套软件服务19816元,单价为2477元,超出预算均价

2.财务凭证附件不够规范

核查12月会计凭证记账-0002，展台制作搭建服务合作协议无签订日期、无验收材料;核查11月会计凭证记账-0057，购买打印机3400元验收情况未填写，乙方代表未签字；核查11月份凭证记账-0050，宣传材料采购甲方代表未签字、验收单无验收情况无验收时间。

3.部分资金与预算批复用途不符

部分项目科目使用错误，区投促局商务部国家级经开区考核经费项目支出明细中“12.11-14赴北京出差费用”，不应该使用30227委托业务费，应该使用30211差旅费；南昌

经济技术开发区招商服务中心机关事业单位基本养老保险缴费支出明细中支付“2.19-1医疗2月”，资金用途与科目属性不匹配。

4.资产管理不够规范

一是部分资产存在丢失情况。经现场调查，资产编号TY2019000021制冷冰箱存在丢失的情况。**二是部分资产存在闲置情况。**如电子白板、音频功率放大器设备（功放设备），未有效发挥资产使用效益。

5.制度管理体系不够健全

一是财务管理制度不够健全。财务管理制度缺少制定日期，制度要素缺失，影响执行效力与规范性。**二是未制定绩效跟踪管理办法。**若未进行绩效跟踪，则对项目预算执行和过程监控存在漏洞，不利于及时发现问题并改进，不利于风险把控。

6.绩效与预算管理有待提升

绩效指标设置不够准确。具体表现为：“新签约亿元以上项目或项目签约额”不应为质量指标，而为数量指标；指标“新签约亿元以上项目或项目签约额”“保障全区外贸企业及跨境电商进出口额增长”“促进辖区经济发展”“推动全市开放型经济高质量跨越式发展”“提升城市对外开放形象”等指标值均未通过清晰、可衡量的指标值予以体现，影响绩效评估的准确性。

（二）改进的方向和具体措施

1.规范采购全流程管理，筑牢程序合规防线

建立合同款项支付跟踪机制，在合同中明确支付节点提醒责任人，确保按约定时间支付，明确采购全流程时序要求，将“合同签订完成”作为开展验收工作的前置条件。在采购项目启动前，由业务部门会同法务部门对采购流程进行合规审核，重点核查合同签订节点；对未签订合同即开展验收的项目，一律不予办理后续报销、付款手续，对确因特殊情况需超出预算采购的，需业务部门提交《超预算采购申请》，详细说明超预算原因、市场价格调研情况等，经单位党组会议审议通过后，方可调整预算并实施采购。

2.规范财务凭证附件管理，提升账务核算质量

明确各类业务所需附件的具体要求，如验收单需包含签订日期、验收意见等。加强对财务人员的培训，确保凭证附件完整、规范。对采购合同，严格审核签订日期等关键信息，缺失的及时补充。

3.强化资金使用管控，确保预算用途精准匹配

规范会计科目使用标准，由财务部门组织开展会计科目使用专项培训，重点针对差旅费、委托业务费等易混淆科目，明确各科目适用范围、核算内容及填报要求。

4.完善资产管理体系，提升资产管控效能

开展全面资产清查盘点，由资产管理部门牵头，联合财务部门、各业务部门开展全单位资产清查工作，详细核查资产数量、状态、存放地点、使用人等信息，建立《资产清查台账》，对闲置资产进行分类处置，对仍有使用价值的资产（如电子白板、功放设备），通过内部调拨、共享使用等方

式盘活，优先调配至有需求的业务部门；对无使用价值的闲置资产，按规定履行资产报废审批程序，及时处置并核销。建立闲置资产盘活台账，跟踪记录资产盘活情况，确保资产资源高效利用。

5.健全制度管理体系，夯实管理工作基础

一是完善财务管理制度。补充完善制度制定日期、修订日期、适用范围等基础信息，明确财务审批流程、资金管理、凭证管理等核心要求，确保制度内容完整、权责清晰。**二是制定绩效跟踪管理办法。**明确绩效跟踪的范围、内容和频率，覆盖项目预算执行、工作进度、目标完成情况等关键环节，对预算执行滞后、绩效目标偏离等情况及时发出预警，制定整改措施并跟踪落实。

6.提升绩效与预算管理水平，强化目标导向管控

组织业务部门、财务部门开展绩效指标属性专项梳理工作。依据数量、质量、时效、成本、效益五类指标的核心定义，对现有指标进行重新归类。对于“新签约亿元以上项目或项目签约额”指标，明确其数量指标的属性定位，将其拆分为“新签约亿元以上项目数量”和“亿元以上项目签约总额”两个具体指标，分别对应项目个数与金额规模的统计，避免指标类型混淆导致的评价偏差；加强指标编制培训，提升人员专业能力定期开展绩效指标编制专题培训，覆盖预算编制人员、业务部门负责人及具体经办人员。培训内容重点围绕绩效指标分类标准、指标值设定方法、绩效目标编制规范等核心内容，结合典型案例分析，提升相关人员对绩效指

标编制的专业认知与实操能力，从源头保障绩效指标设置的科学性与准确性。

目　录

摘　要 I
2024年度南昌经济技术开发区投资促进局部门整体支出绩效评价报告 1
一、部门概况 1
（一）部门基本情况 1
（二）当年部门履职总体目标、工作任务 2
（三）当年部门年度整体支出绩效目标 3
（四）当年部门预算及执行情况 4
二、评价工作开展情况 4
（一）评价的目的和思路 4
（二）评价对象和范围 5
（三）绩效评价原则、评价依据和评价方法 5
（四）评价标准 7
（五）评价指标 8
（六）评价组织实施 11
三、评价总体结论 12
（一）评价得分情况 12
（二）评价总体结论 12
四、部门整体支出绩效实现情况 13
（一）部门决策完成情况 13
（二）部门管理完成情况 15

（三）部门履职完成情况 18
（四）部门效益完成情况 21
五、部门整体支出绩效中存在问题及改进措施 23
（一）主要问题及原因分析 24
（二）改进的方向和具体措施 25
附件 1:2024 年度区投促局部门整体支出绩效评价指标体系及评分表 29
附件 2: 调查报告 39

2024年度南昌经济技术开发区投资促进局部门整体支出绩效评价报告

为严格贯彻落实《中共南昌市委南昌市人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（洪发〔2019〕13号）等文件和预算绩效管理相关制度规定，南昌经济技术开发区财政局（以下简称“经开区财政局”）委托江西绩财管理咨询有限公司（以下简称“绩财咨询”）对南昌经济技术开发区投资促进局（以下简称“区投促局”）开展2024年度部门整体支出绩效评价工作，现形成绩效评价报告如下:

一、部门概况

（一）部门基本情况

1.基本职能

南昌经济技术开发区投资促进局主要职责是:

（1）负责全区对外经济贸易合作及招商引资、商贸工作，研究和制订招商引资、商贸服务政策；编制并落实全区年度、季度招商工作计划；收集、整理和汇编区内企事业和科研机构的招商项目；

（2）负责国内外来访客商的接待工作；推介项目，做好洽谈项目的跟踪推进;

（3）负责外事、对外经济合作以及国内经济合作等工作；负责组织实施建立项目库，建立客商、项目信息档案；积极参与商务部和省、市政府组织的国内外招商活动;

（4）负责外资企业进区登记、办证及其他协调工作;

（5）负责区内商务领域管理及招商引资统计工作；组

织、参与涉台经贸活动。

2.组织架构

南昌经济技术开发区投资促进局内设4个招商科室，4个业务科室。分别是招商一局、招商二局、招商三局、招商四局，投促科、商贸科、开放科、办公室。下设两个事业单位，分别是：南昌经济技术开发区招商服务中心和南昌经济技术开发区新兴产业发展推进中心。

3.人员情况

截至2024年12月31日，区投促局本级5人（区聘3人、派遣2人），服务中心21人，新兴产业发展推进中心9人。

4.资产情况

截至2024年12月31日，区投促局2024年底资产总计110.36万元,其中货币资金49.54万元,固定资产原值60.65万元，累计折旧47.62万元，固定资产净值13.03万元，无形资产原值1.98万元，无形资产累计摊销0.11万元，无形资产净值1.87万元。

（二）当年部门履职总体目标、工作任务

1.总体目标

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，贯彻落实党的二十大精神和习近平总书记考察江西重要讲话精神，深入落实市委十二届七次全体（扩大）会议、赣江新区党工委（扩大）会议、区党工委（扩大）会议部署，聚焦“2+4”主导产业，围绕“迎难而上、敢作善为，奋力推动经济社会

高质量发展”的工作主线，强化大力招、全面引措施，推动产业协同、企业互动高频高质开展，大力招引实力国企、民企、外企，加快落地一批带动强、发展好的优质项目，筑牢经开商贸基础，完善商业设施建设，扩大便民商业设施覆盖面，为全年经济社会高质量发展贡献强劲动力。

2.工作任务

根据《南昌经开区投促局2024年工作要点》，区投促局工作如下:

（一）强化精准招商措施;

（二）务实开展招商活动;

（三）推动实现合力招商格局;

（四）完善招商工作保障;

（五）激活消费市场潜能;

（六）完善商贸流通体系建设;

（七）加强平安建设。

（三）当年部门年度整体支出绩效目标

聚焦招大引强，积极开展“走出去，请进来”各类招商活动，坚持“外资、外贸、外经”融合发展，推动招商引资提质增效，推动全市开放型经济高质量跨越式发展。

部分绩效指标存在难以量化、设置不够合理等问题，本次绩效评价将重新梳理绩效指标，详见附件1:2024年度区投促局部门整体支出绩效评价指标体系。

表1.3.1原绩效目标表

一级指标	二级指标	三级指标	目标值
产出指标	数量指标	服务辖区内企业数量	=20家
		点对点海关专项政策宣讲及解读次数	=5次
		邀请企业来区考察数量	=30个

		招商引资项目完成率	=100%
	质量指标	外贸进出口增速	量稳质优
		海关政策宣讲及解读活动质量达标率	质量达标
		邀请上市公司来区考察占比	≥10%
		新签约亿元以上项目或项目签约额	完成目标值
	时效指标	招商任务完成及时性	年底前完成
		邀请企业来区考察完成及时性	及时
	成本指标	招商项目成本节约率	不超预算
效益指标	经济效益指标	保障全区外贸企业及跨境电商进出口额增长	有效保障
	社会效益指标	促进辖区经济发展	有效促进
		推动全市开放型经济高质量跨越式发展	有效推动
	可持续影响指标	提升城市对外开放形象	有效提升
		促进外贸企业及跨境电商持续发展	有效促进
满意度指标	服务对象满意度指标	单位职工满意度	≥90%
		企业满意度	≥80%

（四）当年部门预算及执行情况

2024年度一般公共预算财政拨款收入（含下属单位）14250.56万元，预算支出4056.85万元，基本支出1132.35万元，占支出总数的27.91%；项目支出2924.5万元，占支出总数的72.09%，部门预算执行率为28.47%。

二、评价工作开展情况

（一）评价的目的和思路

2024年度区投促局部门整体支出绩效评价意义在于以决策、管理、履职、效益、满意度为主要评价内容，考核2024年度区投促局部门整体支出绩效目标的实现程度，总结经验，找准问题，提出改进的意见和建议。通过完善制度、创新机制、加强管理、强化监督，提高资金使用管理的规划性、安全性和有效性，推动部门有效履职，优化资源配置和财政支出结构，强化支出责任，为提高财政资金使用效益提供支撑。

2024年度区投促局部门整体支出评价目的主要有:

1.评价2024年度区投促局部门整体支出的决策、管理、履职与效益情况，比如：中长期规划、工作计划是否明确，

预算编制是否科学精准，资金分配是否合理，绩效目标是否科学，在职、编外人员是否得到有效控制，资金分配是否合理，管理制度是否健全并有效执行，资金使用是否合规，资产管理、政府采购、政府购买服务是否规范，履职是否完成和效益是否达到目标等;

2.发现部门管理、资金使用及履职过程中存在的不足和问题，并提出有针对性、可操作的解决对策。

3.本次绩效评价结果可作为2025年度区投促局部门整体支出预算安排、完善政策和改进管理的重要依据。

（二）评价对象和范围

本次绩效评价对象和范围为区投促局部门整体，评价时段为：2024年1月1日至2024年12月31日。

（三）绩效评价原则、评价依据和评价方法

1.绩效评价原则

本次2024年度区投促局部门整体支出绩效评价应当遵循科学公正、统筹兼顾、激励约束、公开透明的原则，也应注意以下原则:

（1）科学规范。严格执行规定的程序，绩效评价针对具体支出及产出绩效进行，评价结果清晰地反映支出和产出绩效之间的紧密对应关系。

（2）客观公正。绩效评价客观、公正，标准统一、资料可靠，依法公开并接受监督。

（3）独立自主。不受任何单位和个人的请托干预评价工作。

2.绩效评价依据

评价依据见表2.3.1[1]。

表2.3.1 评价依据

类型	序号	名称
绩效评价相关法律法规	1	《中华人民共和国预算法》（2014年修正版）
	2	《中共 中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）
	3	《财政部关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（财预〔2020〕10号）
	4	《中共江西省委江西省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（赣发〔2019〕8号）
	5	《关于印发〈中央部门项目支出核心绩效目标和指标设置及取值指引（试行）〉的通知》（财预〔2021〕101号）
	6	《江西省财政厅关于印发〈江西省省级项目支出和部门整体支出绩效评价管理暂行办法〉的通知》（赣财绩〔2022〕9号）
部门管理制度	7	《国有资产管理制度》
	8	《财务管理制度》
	9	《政府采购管理制度》
	10	《2024年度行政事业性国有资产报表》
	11	区投促局预算和绩效目标批复文件、决算公开表
	12	区投促局工作计划、部门职责、国库集中支付

3.评价方法

本次2024年度区投促局部门整体支出绩效评价采用比较法、因素分析法、公众评判法、案卷查阅法、实地勘察法等多种方法来收集相关材料和开展具体评价。

（1）比较法。是指通过对绩效目标与实施效果、历史与当期情况、不同部门和地区同类支出的比较，综合分析绩效目标实现程度。在指标评价体系设计时充分利用了比较法，大量的定量指标需要与绩效目标或者计划数或者历史情况等进行比较后才能进行评价。如：D11重点企业出口额有所增长效益指标，通过2024年重点企业出口额对比2023年重点企业出口额，体现区投促局2024年重点企业出口额有所

[1] 该项目评价依据标准参考财政部制度的《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）第一章第六条

增长情况。

（2）因素分析法。是指通过综合分析影响绩效目标实现、实施效果的内外因素，评价绩效目标实现程度。结合区投促局的绩效目标，梳理出影响部门整体支出绩效的内外部因素清单。内部因素涵盖预算编制的精准度、项目执行的流程规范性、人员专业能力等；外部因素包括政策环境变化、区域经济发展水平、社会公众需求与参与度等。

（3）公众评判法。公众评判法是指通过专家评估、公众问卷及抽样调查等方式进行评判的方法。评价部门的社会公众或服务对象满意程度指标的完成情况时，通过发放企业问卷来获取相关数据。

（4）案卷查阅法。通过初步调研和资料收集，了解2024年区投促局部门基本情况，同时结合区投促局提供的部门相关资料，分析其2024年度部门整体支出决策完成情况、管理完成情况、履职以及效益情况等，在全面了解的基础上撰写2024年度区投促局部门整体支出绩效评价报告。

（5）实地勘察法：通过开展实地调查确认相关制度和管理执行是否符合管理规定，以及2024年度区投促局部门整体支出设立目标的实现情况等。

（四）评价标准

绩效评价标准是指衡量绩效目标完成程度的尺度，以评价对象的性质和具体的政策导向为基础，2024年度区投促局部门整体支出严格遵守以下标准：

1.计划标准。根据计划依据可再细分为国家级、中央部

门级计划或要求。如党中央和国务院文件、政府工作报告、各类规划、部门正式文件、有关会议纪要提及的计划或考核要求等。

2.行业标准。包括行业国际标准、行业国家标准、行业省级标准等。如涉及工艺、技术等指标时可采用。

3.历史标准。可参考近三年绩效指标平均值、上年值、历史极值等。

4.预算支出标准。主要用于成本指标的取值，不得超出规定的预算支出标准设置目标值。

5.其他标准。其他参考数值、类似项目的情况等。

（五）评价指标

1.指标体系设计思路

（1）设计依据

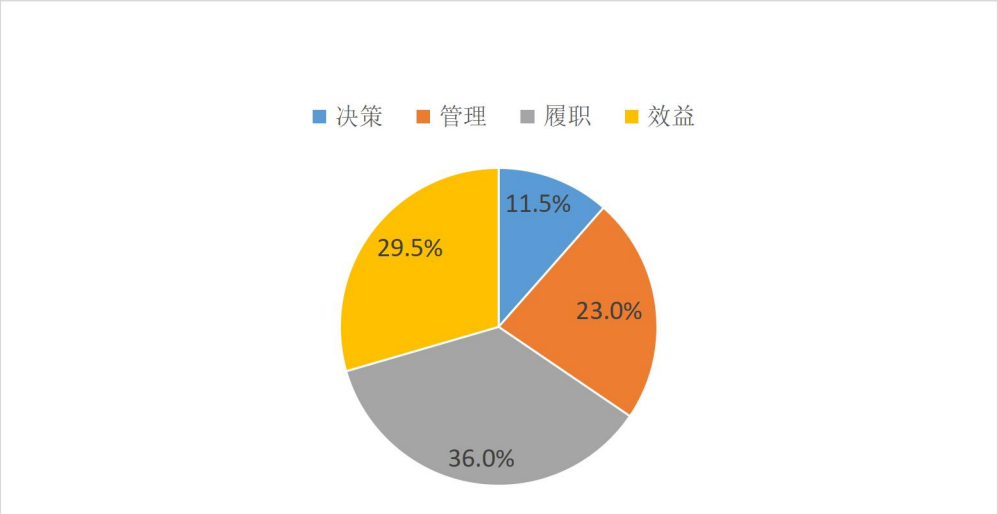
为建立科学、合理的预算绩效评价管理体系，提高财政资源的配置和使用效率，根据《中共江西省委江西省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（赣发〔2019〕8号）、江西省财政厅《江西省财政厅关于印发〈推进全省预算绩效管理提质增效工作方案〉的通知》（赣财绩〔2022〕5号）精神，结合《江西省省级项目支出和部门整体支出绩效评价管理暂行办法》（赣财绩〔2022〕9号），结合部门整体情况，江西绩财管理咨询有限公司组建2024年度区投促局部门整体支出绩效评价小组，并由该评价小组构建《2024年度区投促局部门整体支出绩效评价指标体系》。

（2）指标权重

按照《江西省省级项目支出和部门整体支出绩效评价管理暂行办法》，一级指标权重根据各项指标在评价体系中的重要程度确定，突出结果导向。原则上，履职、效益指标权重不低于 60%。同一评价对象处于不同实施阶段时，指标权重体现差异性，其中实施期间的评价更加注重决策和管理，实施期结束后的评价更加注重履职和效益。

综上，各一级指标权重设为决策 11.5%、管理 23%、履职 32%、效益 33.5%（含满意度 10%），其中履职和效益权重合计为 65.5%。

图 2.5.1 一级指标权重



（3）评分方法

①预算执行率按区间赋分，执行率为 100%～85%，且执行数控制在年度预算规模之内的，按公式计算得分，得分=[预算执行率-85%] ÷ [100%～85%] × 2；执行率小于 85%的不得分。

②定量指标按照完成情况赋分，如完成招商引资项目≥

60个的，得1分，否则不得分。

（4）指标设定原则

指标设定遵循以下原则:

①高度关联。绩效指标应指向明确，与支出方向、政策依据相关联，与部门职责及其事业发展规划相关，与总体绩效目标的内容直接关联。不应设置如常规性的项目管理要求等与产出、效益和成本明显无关联的指标。

②重点突出。绩效指标应涵盖政策目标、支出方向、主体内容，应选取能体现项目主要产出和核心效果的指标，突出重点。

③量化易评。绩效指标应细化、量化，具有明确的评价标准，绩效指标值一般对应已有统计数据，或在成本可控的前提下，通过统计、调查、评判等便于获取。确实难以量化的，可采用定性表述，但应具有可衡量性，可使用分析评级（好、一般、差）的评价方式评判。

2.指标体系

根据《江西省财政厅关于印发〈江西省省级项目支出和部门整体支出绩效评价管理暂行办法〉的通知》（赣财绩〔2022〕9号）等相关文件要求，结合南昌市经开区财政局对绩效评价指标体系的反馈意见，并根据评估前获取的相关政策文件进行甄别完善绩效评价指标体系。

本次单位整体支出绩效评价指标主要来源于五个方面:一是财政部、省财政厅、南昌市经开区财政局关于整体支出绩效评价的共性指标体系框架；二是区投促局部门整体支出

的特性指标；三是区投促局部门整体支出重点项目内容；四是区投促局部门履职职能；五是部门年度工作计划、中长期规划。

2024年度区投促局部门整体支出绩效评价指标体系分为决策、管理、履职、效益（含满意度）四大部分。部门整体支出绩效评价指标体系见附件1：《2024年度区投促局部门整体支出绩效评价指标体系》。

（六）评价组织实施

1.前期准备阶段

12月16日完成本项工作，具体内容包括：

①在接到委托、确定绩效评价对象和范围后，第一时间组建评价工作组；

②评价工作组分析区投促局部门概况，提交所需材料清单；建立工作沟通机制，获取区投促局基本情况资料；

③评价工作组初步设计评价指标体系。

2.评价实施阶段

12月25日前完成本项工作，具体内容包括：

①评价工作组了解基础材料和相关政策文件，确定指标评价体系；

②根据收集到的材料，分析存在的问题，形成书面评价表；

③评价工作组将基于书面评价表组织开展现场评价，通过现场调研、座谈、材料核查等方式核查项目实施情况，形成评价意见；

④设计群众满意度问卷，发放给群众，收集满意度信息。

3.成果验收阶段

12月30日前完成本项工作，具体内容包括:

①评价工作组综合2024年区投促局基本情况资料、书面评价、现场评价、问卷调查等情况，归纳问题、分析原因、提出对应措施，形成评价报告初稿;

②将初稿提交南昌市经开区财政局审核，南昌市经开区财政局反馈意见；根据意见修改评价报告，再次提交审核直至定稿;

③整理归档阶段，包括:绩效评价工作组整理所有资料，将资料与评价报告终稿一起提交至南昌市经开区财政局，并建立绩效评价档案。

三、评价总体结论

（一）评价得分情况

评价组通过现场核查财务数据与资料、实地核查、重点抽查及调查问卷等方式，根据《2024年度区投促局部门整体支出绩效评价指标及评分表》，区投促局综合评价得分为“85.63”分，评价等级为“良”。四个维度一级绩效评价指标具体得分情况见下表。

表3.1.1 2024年度区投促局部门整体支出绩效评价指标得分表

评价指标	A决策	B管理	C产出	D效益	合计
权重（分）	11.5	23	32	33.5	100
得分（分）	9	14.9	31.73	30	85.63

（二）评价总体结论

2024年，区投促局依据三定方案规定职能，保障部门工作有序进行。但在部门工作管理执行过程中，仍存在一些问

题，如：内部制度不够健全、财务管理不够规范、绩效指标编制不够精准等。

四、部门整体支出绩效实现情况

（一）部门决策完成情况

部门决策指标分值11.5分，评价得分9分，各指标实际得分见下表。

表4.1.1 部门决策类绩效评价指标得分情况表

二级指标	三级指标	权重	得分
A1 部门规划计划	A11 中长期规划明确性	2	2
	A12 年度工作计划明确性	2	2
A2 绩效目标	A21 绩效目标合理性	2	1.5
	A22 绩效指标明确性	2	1
A3 资金配置	A31 预算编制科学性	2	1
	A32 资金分配合理性	1.5	1.5
合计		11.5	9

1.A1 部门规划计划（4分）

A11 中长期规划明确性（2分）

根据《南昌经开区制造业重点产业链现代化建设“6313”行动计划（2023—2026年）》，区投促局制定中长期规划，依据区委、区政府的总体规划的，将任务落实到部门中长期规划，中长期规划对总体目标、规划实施内容及时间安排有明确规定；中长期规划对部门职能的履行均进行完整规划的，根据评分标准，该指标得2分。

A12 年度工作计划明确性（2分）

根据《南昌经开区投促局2024年工作要点》，区投促局制定明确的年度工作计划，①项得0.5分；年度工作计划包含明确的总体目标、计划实施内容，责任主体，②项得0.5分；年度工作计划按部门全部职能的履行进行计划安排，③

项得1分，根据评分标准，该指标共得2分。

2.A2绩效目标（4分）

A21绩效目标合理性（2分）

根据《部门整体目标绩效申报表》，区投促局有单位整体支出绩效目标，①项得0.5分；绩效目标“聚焦招大引强，积极开展‘走出去，请进来’各类招商活动，坚持‘外资、外贸、外经’融合发展，推动招商引资提质增效，推动全市开放型经济高质量跨越式发展”与部门规划计划具有强相关性，②项得1分；当前绩效目标方向正确、措施具体，但预期效益的描述较为笼统，缺乏可衡量、可验证的指标，③项不得分；根据评分标准，该指标共得1.5分。

A22绩效指标明确性（2分）

根据《部门整体目标绩效申报表》，部分部门整体支出绩效目标全部分解为具体的绩效指标，①项得0.5分；指标“新签约亿元以上项目或项目签约额”不应为质量指标，而为数量指标；指标“新签约亿元以上项目或项目签约额”“保障全区外贸企业及跨境电商进出口额增长”“促进辖区经济发展”“推动全市开放型经济高质量跨越式发展”“提升城市对外开放形象”指标值均未通过清晰、可衡量的指标值予以体现，②项不得分；根据《南昌经开区投促局2024年工作要点》，绩效指标与部门年度工作任务数或计划数全部对应，③项得0.5分，根据评分标准，该指标共得1分。

3.A2资金配置（3.5分）

A31预算编制科学性（2分）

经核查，区投促局部门整体支出的预算编制过程未留下书面材料，缺少佐证材料，无法判定预算编制经过科学论证，①项不得分；根据三定方案与《2024年度国库集中支付凭证和南昌经开区投促局2024年度工作要点》，预算内容与部门履职及规划计划匹配，②项得0.5分；会展经费项目、企业扶持政策补贴经费等费用在测算表中未列支明细，预算额度测算依据不够充分，③项不得分；通过核查《2024年度国库集中支付凭证和南昌经开区投促局2024年度工作要点》，人员经费、公用经费按照编制内人数据实编制，项目资金均按主要任务与相匹配，④项得0.5分。根据评分标准，该指标共得1分。

A32资金分配合理性（1.5分）

经核查《2024年国库集中支付》《2024年预算表》，单位财政资金均根据年初预算测算来分配，依据充分，①项得0.5分；经核查《部门整体目标绩效申报表》，财政资金分配与单位整体绩效目标内容相对应，②项得0.5分；区投促局项目经费根据2024年工作计划列支，优先保障重点工作项目安排，分配结果合理，根据评分标准，③项得0.5分。根据评分标准，该指标共得1.5分。

（二）部门管理完成情况

部门管理指标分值23分，评价得分14.9分，各指标实际得分见下表。

表4.2.1部门管理类绩效评价指标得分情况表

二级指标	三级指标	权重	得分
B1资金管理	B11支出预算执行率	2	0
	B12资金使用合规性	5	3.5
B2预算管理	B21管理制度健全性	2	0.1

	B22 预决算信息公开性	1	1
B3 政府采购管理	B31 政府采购合同签订及时率	2	2
	B32 政府采购合同公示及时率	2	2
B4 资产管理	B41 资产管理规范性	2	1.9
	B42 固定资产利用率	2	0.4
B5 组织实施	B51 管理制度健全性	2	1
	B52 制度执行有效性	3	3
合计		**23**	**14.9**

1.B1 资金管理（7分）

B11 支出预算执行率（2分）

根据《国库集中支付预算执行情况表》，截至2024年12月31日，单位支出预算下达数为14250.56万元，支出预算完成数为4056.85万元，预算执行率28.47%。根据评分标准，该指标得0分。

B12 资金使用合规性（5分）

根据《南昌经开区投促局财务管理制度》，区投促局的资金使用，不存在截留、挤占、挪用情况的，且重大开支经过评估论证，③⑤项共得2分；通过核查2024年国库集中支付凭证，区投促局商务部国家级经开区考核经费项目支出明细中“12.11-14赴北京出差费用”，不应该使用30227委托业务费，应该使用30211差旅费；南昌经济技术开发区招商服务中心机关事业单位基本养老保险缴费支出明细中支付“2.19-1医疗2月”，部分资金使用不符合预算批复的用途，④项得0.5分；核查12月会计凭证记账-0002，展台制作搭建服务合作协议无签订日期、无验收材料；11月会计凭证记账-0057，拍摄工作汇报片合同乙方未签字；8月份会计凭证记账-0019，购买打印机3400元验收情况未填写，乙方

代表未签字，合同签订日期为2024年10月12日，验收时间为2024年10月9日，早于验收日期等。不符合财务管理制度规定，资金的拨付未有完整的审批程序和手续，①②项共得1分。根据评分标准，该指标共得3.5分。

2.B2预算管理（3分）

B21管理制度健全性（2分）

根据《区投促局财务管理制度》，单位预算资金管理办法、资产管理办法制度健全，但缺少绩效跟踪管理办法和合同管理制度、验收制度，①项得0.1分；部门内部财务管理制度不够完整，缺少印发日期，②项不得分，根据评分标准，该指标共得0.1分。

B22预决算信息公开性（1分）

区投促局已于2024年2月25日、2025年10月9日在国家南昌经济技术开发区 赣江新区经开组团官网公开2024年部门预算、决算，且预决算信息均按规定内容公开。根据评分标准，该指标得1分。

3.B3政府采购管理（4分）

B31政府采购合同签订及时率（2分）

经核查，区投促局2024年公开招标共3笔，政府采购合同均签订及时，根据评分标准，得2分。

B32政府采购合同公示及时率（2分）

经核查，区投促局3笔采购均公示及时。根据评分标准，得2分。

4.B4 资产管理（4分）

B41 资产管理规范性（2分）

经现场核查和查阅《固定资产信息卡列表2024年末》，区投促局未发现超标准配置、未按规定程序办理对外投资、出租、出借等行为，未发现未按规定程序办理资产处置行为，①②③项得1.8分；资产编号TY2019000021制冷冰箱发现存在丢失的情况，④项得0.1分。根据评分标准，该指标共得1.9分。

B42 固定资产利用率（2分）

经核查，2024年区投促局所有固定资产总额为60.65万元，实际在用固定资产总额为52.16万元，固定资产利用率为86.00%，根据评分标准，该指标得0.4分。

5.B5 组织实施（5分）

B51 管理制度健全性（2分）

经核查，区投促局具有相应的业务管理制度，①项得1分；业务管理制度合法、合规，但缺少印发时间，不够完整，②项不得分。根据评分标准，该指标共得1分。

B52 制度执行有效性（3分）

经核查，区投促局完全遵守相关法律法规和相关管理规定，根据评分标准，该指标共得3分。

（三）部门履职完成情况

部门产出指标分值32分，评价得分31.73分，各指标实际得分见下表。

表4.3.1 部门产出类绩效评价指标得分情况表

二级指标	三级指标	权重（分）	得分（分）

C1产出数量	C11招商引资项目数量	2	2
	C12汽车消费补贴企业数量	2	2
	C13参与对台招商活动	2	2
	C14点对点海关专项政策宣讲及解读次数	2	2
C2产出质量	C21招商引资效果	4	4
	C22汽车消费补贴企业参与率	2	1.73
	C23台资项目意向签约率	2	2
	C24政策解读精准率	2	2
C3产出时效	C31招商引资工作开展的及时性	2	2
	C32汽车消费补贴及时性	2	2
	C33参与对台招商活动及时率	2	2
	C34点对点海关专项政策宣讲及解读及时性	2	2
C4产出成本	C41在职人员控制率	2	2
	C42“三公”经费控制率	2	2
	C43公用经费控制率	2	2
总分		**32**	**31.73**

1.C1产出数量（10分）

C11招商引资项目数量（2分）

根据《2024年南昌经开区引进项目情况》，2024年完成招商引资项目68个,2024年完成签约亿元以上项目65个，根据评分标准，该指标得2分。

C12汽车消费补贴企业数量（2分）

根据《南昌经开区政府汽车消费补贴活动总结报告》，汽车消费补贴企业数量有15家，根据评分标准，该指标共得2分。

C13参与对台招商活动（2分）

经核查，区投促局2024年共参与2次廉政警示教育活动，根据评分标准，该指标共得2分。

C14点对点海关专项政策宣讲及解读次数（2分）

经核查，区投促局2024年已完成5次点对点海关专项

政策宣讲及解读，根据评分标准，该指标共得2分。

2.C2产出质量（10分）

C21招商引资效果（2分）

经核查，区投促局2024年新签约产业项目数居全市第一，2024年引进先进制造业项目数居全市第一，2024年省优强项目数居全市第一，根据评分标准，该指标得2分。

C22汽车消费补贴企业参与率（2分）

根据《南昌经开区政府汽车消费补贴活动总结报告》，共有13家企业有申领汽车消费补贴情况，汽车消费补贴企业参与率为86.67%，根据评分标准，该指标得1.73分。

C23台资项目意向签约率（2分）

经核查，区投促局2024年6月11日与康师傅饮品投资（中国）有限公司签订1亿元康师傅饮品销售总部项目，台资项目意向签约率为100%,根据评分标准,该指标共得2分。

C24政策解读精准率（2分）

经核查，区投促局精准解读政策条款，政策解读精准率为100%，根据评分标准，该指标共得2分。

3.C3产出时效（10分）

C31招商引资工作开展的及时性（2分）

经核查，区投促局招商引资任务在2024年12月31日之前完成，根据评分标准，该指标得2分。

C32汽车消费补贴及时性（2分）

经核查，汽车消费补贴在2024年5月、10月、12月完成，根据评分标准，该指标共得2分。

C33参与对台招商活动及时率（2分）

经核查,参与对台招商活动分别在2024年5月16与2024年8月完成，参与对台招商活动及时率为100%，根据评分标准，该指标共得2分。

C34点对点海关专项政策宣讲及解读及时性（2分）

经核查，点对点海关专项政策宣讲及解读均在2024年12月31日之前完成，根据评分标准，该指标共得2分。

4.C4产出成本（6分）

C41在职人员控制率（2分）

2024年区投促局本级5人（区聘3人、派遣2人），在职人员控制率为100%。根据评分标准，该指标得2分。

C42“三公”经费控制率（2分）

“三公”经费预算安排数为167万元,实际支出为89.66万元，“三公”经费控制率53.69%，根据评分标准，该指标得2分。

C43公用经费控制率（2分）

2024年公用经费全年预算数为54.87万元，2023年公用经费预算数为128.11万元，公用经费控制率-57.17%，根据评分标准，该指标得2分。

（四）部门效益完成情况

部门效益指标分值33.5分，评价得分30分，各指标实际得分见下表。

表4.4.1效益类绩效评价指标得分情况表

二级指标	三级指标	权重（分）	得分（分）
D1经济效益	D11重点企业出口额有所增长	2	2
	D12外贸进出口额有所增长	2	2

D2 社会效益	D21 安全隐患排查整治率	3	3
	D22 发挥引领示范作用	3	3
	D23 招商政策透明度	3	2
	D24 商贸主体培育政策兑现率	3	2
	D25 完善配套设施	3.5	3
D3 可持续影响	D31 建立健全跟踪服务机制	2	2
	D32 建立健全考核机制	2	2
D4 社会公众或服务对象满意度	D41 企业满意度	10	9
合计		33.5	30

1.D1 经济效益（4分）

D11 重点企业出口额有所增长（2分）

经核查，重点企业海立、同兴达出口额全年同比分别增长222.58%和136.49%。根据评分标准，该指标得2分。

D12 外贸进出口额有所增长（2分）

经核查，2024年外贸进出口完成259.3亿元，与2023年同期相比有所增长。根据评分标准，该指标得2分。

2.D2 社会效益（15.5分）

D21 安全隐患排查整治率（3分）

经核查安全整治排查台账，2024年区投促局已完成隐患排查整治工作，安全隐患排查整治率为100%。根据评分标准，该指标得3分。

D22 发挥引领示范作用（3分）

经核查示范项目台账，2024年区投促局积极组织申报电商示范项目，共5个，根据评分标准，该指标得3分。

D23 招商政策透明度（3分）

根据问卷调查结果，认为本地招商信息渠道的畅通性、招商政策透明占比为92.19%。根据评分标准，该指标得2分。

D24 商贸主体培育政策兑现率（3分）

根据问卷调查结果，认为政策支持与兑现效率占比为93.75%，根据评分标准，该指标得2分。

D25 完善配套设施（3.5分）

根据《2023年南昌市城市一刻钟便民生活建设考核评价结果表》，经开区盛华社区一刻钟便民生活圈建设考核评价结果为高品质，①项得1.5分；根据问卷调查结果，认为“一刻钟便民生活圈”“夜市街区”等商业配套设施建设的满意程度为91.41%，②项得1.5分，根据评分标准，该指标得3分。

3.D3 可持续影响（4分）

D21 建立健全跟踪服务机制（2分）

根据《南昌经济技术开发区招商引资项目决策机制》《南昌经开区签约项目早开工工作推进办法》，区投促局已建立健全从项目对接、签约、开工的跟踪服务机制，根据评分标准，该指标共得2分。

D21 建立健全考核机制（2分）

根据《区投促局2024年度开放型经济考核办法》，区投促局已建立健全考核机制，根据评分标准，该指标共得2分。

4.D4 社会公众或服务对象满意度（10分）

D41 企业满意度（10分）

根据问卷调查结果，企业平均满意度为93.75%。根据评分标准，该指标得9分。

五、部门整体支出绩效中存在问题及改进措施

（一）主要问题及原因分析

1.部分采购程序不规范

一是部分合同款项支付延迟。展台制作搭建服务合作协议，开票日期为2024年8月23日，合同约定开票后5个工作日内支付，实际支付日期为2024年12月17日，存在延期支付情况。**二是合同签订日期不够合规。**①11月记账-0057，购买打印机3400元，合同签订日期为2024年10月12日，验收时间为2024年10月9日,合同签订日期晚于验收日期。②11月记账-0058，购买8套软件服务19816元，合同签订日期为2024年10月31日，验收时间为2024年10月9日，合同签订日期晚于验收日期。**三是部分采购超出预算。**根据《关于区投资促进局购置办公用纸的批复》，电脑配套软件14套预算控制在28000元内，预算均价为2000元/套，11月记账-0058,采购8套软件服务19816元,单价为2477元，超出预算均价

2.财务凭证附件不够规范

核查12月会计凭证记账-0002，展台制作搭建服务合作协议无签订日期、无验收材料;核查11月会计凭证记账-0057，购买打印机3400元验收情况未填写，乙方代表未签字；核查11月份凭证记账-0050，宣传材料采购甲方代表未签字、验收单无验收情况无验收时间。

3.部分资金与预算批复用途不符

部分项目科目使用错误，区投促局商务部国家级经开区考核经费项目支出明细中“12.11-14赴北京出差费用”，不

应该使用30227委托业务费，应该使用30211差旅费；南昌经济技术开发区招商服务中心机关事业单位基本养老保险缴费支出明细中支付“2.19-1医疗2月”，资金用途与科目属性不匹配。

4.资产管理不够规范

一是部分资产存在丢失情况。经现场调查，资产编号TY2019000021制冷冰箱存在丢失的情况。**二是部分资产存在闲置情况。**如电子白板、音频功率放大器设备（功放设备），未有效发挥资产使用效益。

5.制度管理体系不够健全

一是财务管理制度不够健全。财务管理制度缺少制定日期，制度要素缺失，影响执行效力与规范性。**二是未制定绩效跟踪管理办法。**若未进行绩效跟踪，则对项目预算执行和过程监控存在漏洞，不利于及时发现问题并改进，不利于风险把控。

6.绩效与预算管理有待提升

绩效指标设置不够准确。具体表现为：“新签约亿元以上项目或项目签约额”不应为质量指标，而为数量指标；指标“新签约亿元以上项目或项目签约额”“保障全区外贸企业及跨境电商进出口额增长”“促进辖区经济发展”“推动全市开放型经济高质量跨越式发展”“提升城市对外开放形象”等指标值均未通过清晰、可衡量的指标值予以体现，影响绩效评估的准确性。

（二）改进的方向和具体措施

1.规范采购全流程管理，筑牢程序合规防线

建立合同款项支付跟踪机制，在合同中明确支付节点提醒责任人，确保按约定时间支付，明确采购全流程时序要求，将“合同签订完成”作为开展验收工作的前置条件。在采购项目启动前，由业务部门会同法务部门对采购流程进行合规审核，重点核查合同签订节点；对未签订合同即开展验收的项目，一律不予办理后续报销、付款手续，对确因特殊情况需超出预算采购的，需业务部门提交《超预算采购申请》，详细说明超预算原因、市场价格调研情况等，经单位党组会议审议通过后，方可调整预算并实施采购。

2.规范财务凭证附件管理，提升账务核算质量

明确各类业务所需附件的具体要求，如验收单需包含签订日期、验收意见等。加强对财务人员的培训，确保凭证附件完整、规范。对采购合同，严格审核签订日期等关键信息，缺失的及时补充。

3.强化资金使用管控，确保预算用途精准匹配

规范会计科目使用标准，由财务部门组织开展会计科目使用专项培训，重点针对差旅费、委托业务费等易混淆科目，明确各科目适用范围、核算内容及填报要求。

4.完善资产管理体系，提升资产管控效能

开展全面资产清查盘点，由资产管理部门牵头，联合财务部门、各业务部门开展全单位资产清查工作，详细核查资产数量、状态、存放地点、使用人等信息，建立《资产清查台账》，对闲置资产进行分类处置，对仍有使用价值的资产

（如电子白板、功放设备），通过内部调拨、共享使用等方式盘活，优先调配至有需求的业务部门；对无使用价值的闲置资产，按规定履行资产报废审批程序，及时处置并核销。建立闲置资产盘活台账，跟踪记录资产盘活情况，确保资产资源高效利用。

5.健全制度管理体系，夯实管理工作基础

一是完善财务管理制度。补充完善制度制定日期、修订日期、适用范围等基础信息，明确财务审批流程、资金管理、凭证管理等核心要求，确保制度内容完整、权责清晰。**二是制定绩效跟踪管理办法。**明确绩效跟踪的范围、内容和频率，覆盖项目预算执行、工作进度、目标完成情况等关键环节，对预算执行滞后、绩效目标偏离等情况及时发出预警，制定整改措施并跟踪落实。

6.提升绩效与预算管理水平，强化目标导向管控

组织业务部门、财务部门开展绩效指标属性专项梳理工作。依据数量、质量、时效、成本、效益五类指标的核心定义，对现有指标进行重新归类。对于“新签约亿元以上项目或项目签约额”指标，明确其数量指标的属性定位，将其拆分为“新签约亿元以上项目数量”和“亿元以上项目签约总额”两个具体指标，分别对应项目个数与金额规模的统计，避免指标类型混淆导致的评价偏差；加强指标编制培训，提升人员专业能力定期开展绩效指标编制专题培训，覆盖预算编制人员、业务部门负责人及具体经办人员。培训内容重点围绕绩效指标分类标准、指标值设定方法、绩效目标编制规

范等核心内容，结合典型案例分析，提升相关人员对绩效指标编制的专业认知与实操能力，从源头保障绩效指标设置的科学性与准确性。

附件 1:2024 年度区投促局部门整体支出绩效评价指标体系及评分表

2024 年南昌市经开区投资促进局部门整体支出绩效评价指标体系							
一级指标	二级指标	分值权重	三级指标	分值权重	指标解释	评分标准	评分
A 部门决策（11.5 分）	A1 部门规划计划	4	A11 中长期规划明确性	2	部门规划是否明确，用以反映部门长期目标是否对部门各项职能履行进行完整规划。	评价要点: ①制定中长期规划的，得 0.5 分，未制定不得分; ②依据区委、区政府的总体规划的，将任务落实到部门中长期规划，得 0.5 分，否则不得分; ③中长期规划对总体目标、规划实施内容及时间安排有明确规定的；得 0.5 分，否则每发现一项没有明确规定的扣 0.25 分，直到扣完为止; ④中长期规划对部门职能的履行均进行完整规划的，得 0.5 分，进行部分规划的，得 0.25 分；未进行规划的，不得分。	2
			A12 年度工作计划明确性	2	考察部门年度工作计划是否明确，用以反映部门是否对中长期目标进行分解，用以支撑部门履职的达成。	评价要点: ①制定明确的年度工作计划的，得 0.5 分，否则不得分; ②发现年度工作计划包含明确的总体目标、计划实施内容、责任主体相关内容的，得 0.5 分，否则每发现一项没有包含内容的扣 0.25 分，直到扣完为止; ③年度工作计划按部门全部职能的履行进行计划安排的，得 1 分，进行部分安排的，得 0.25 分；未进行安排的，不得分。	2

	A2绩效目标	4	A21绩效目标合理性	2	所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核绩效目标与部门履职的相符情况。	评价要点： ①有单位整体支出绩效目标的，得0.5分，否则不得分； ②绩效目标与部门职能、规划计划具有强相关性的，得1分，有一定相关性的，得0.5分，无相关性不得分； ③预期产出效益和效果全部符合正常的业绩水平的，得0.5分，否则每发现一处预期产出效益和效果不符合正常的业绩水平扣0.1分，直到扣完为止。	1.5
			A22绩效指标明确性	2	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核绩效目标的细化情况。	评价要点： ①将部门整体支出绩效目标细化分解为具体的绩效指标的，得0.5分，否则每发现一个未细化分解为具体的绩效指标的扣0.1分，直到扣完为止； ②绩效指标全部通过清晰、可衡量的指标值予以体现的，得1分，否则每发现一个绩效指标未通过清晰、可衡量的指标值予以体现的扣0.2分，直到扣完为止； ③绩效指标全部与部门年度工作任务数或计划数相对应的，得0.5分，否则每发现一个绩效指标与部门年度工作任务数和计划数不相对应的扣0.1分，直到扣完为止。	1
	A3资金配置	3.5	A31预算编制科学性	2	部门预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核部门预算编制的科学性、合理性情况。	评价要点： ①预算编制经过科学论证的，得0.5分，科学论证不足的得0.25分，未经过科学论证的不得分； ②预算内容与部门履职及规划计划匹配的，得0.5分，匹配性不够的得0.2—0.4分，不相匹配的不得分； ③预算额度测算依据充分，按照标准编制的，得0.5分，否则每发现一处未按照标准编制的扣0.2分，直到扣完为止； ④预算确定的资金量与工作任务相匹配的，得0.5分，匹	1

						配性不够的得0.2—0.4分，不相匹配的不得分。	
			A32资金分配合理性	1.5	预算资金分配是否有测算依据，用以反映和考核预算资金分配的科学性、合理性情况。	评价要点： ①资金分配依据充分的，得0.5分，依据不够充分的得0.25分，否则不得分； ②资金分配与单位整体绩效目标内容相一致的，得0.5分，否则每发现一项资金分配与单位整体绩效目标内容不一致的扣0.2分，直到扣完为止； ③分配结果合理的，得0.5分，合理性不足的得0.2—0.4分，完全不合理的不得分。	1.5
B部门管理（23分）	B1资金管理	7	B11支出预算执行率	2	单位本年度预算执行数与财政预算下达数的比率，用以反映和考核单位预算支出完成程度。	评价要点： 支出预算完成率=（支出预算完成数/支出预算下达数）×100%。支出预算执行数：单位本年度实际完成的预算支出数。 支出预算数：财政部门批复的本年度部门（单位）预算支出数。 得分=[预算完成率-85%]÷[100%-85%]×2。 预算完成率=100%满分；完成率≤85%的，得0分；完成率在100%-85%之间的，按公式计算得分。	0
			B12资金使用合规性	5	单位使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定，是否符合相关规定的开支范围，用以反映考核单位预算资金的规范运行和安全运行情况。	评价要点： ①符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定的，得1分，否每发现一项扣0.25分，直到扣完为止； ②资金的拨付有完整的审批程序和手续的，得1分，否每发现一项扣0.25分，直到扣完为止； ③重大开支经过评估论证的，得1分，否每发现一项扣0.25分，直到扣完为止；	3.5

						④符合部门预算批复的用途的，得1分，否每发现一项扣0.25分，直到扣完为止； ⑤不存在截留、挤占、挪用情况的，得1分，否每发现一项扣0.25分，直到扣完为止。	
	B2 预算管理	3	B21 管理制度健全性	2	单位为加强预算管理、规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核单位预算管理制度对完成主要职责或促进事业发展的保障情况。	评价要点： ①预算资金管理办法、绩效跟踪管理办法、资产管理办法等各项制度健全的，得1分，否则每缺少一个健全的制度扣0.3分，直到扣完为止； ②部门内部财务管理制度完整、合规的，得1分，否则不得分。	0.1
			B22 预决算信息公开性	1	单位是否按照政府信息公开有关规定公开相关预决算信息，用以反映和考核单位预决算管理的公开透明情况。	评价要点： ①按规定内容公开预决算信息的，得0.5分，否则不得分； ②在规定时限内公开预决算信息的，得0.5分，否则不得分。	1
	B3 政府采购管理	4	B31 政府采购合同签订及时率	2	单位本年度采购合同签订是否符合相关规定。用以反映和考核部门政府采购合同签订及时情况。	评价要点： 政府采购合同需在采购结果公示后30内签订。 政府采购合同签订及时率=政府采购合同及时签订个数/政府采购合同签订总数*100%。 及时率达到100%的，得2分；否则得分=政府采购合同签订及时率*2。	2
			B32 政府采购合同公示及时率	2	单位本年度采购合同公示信息发布时间是否符合相关规定。用以反映和考核部门政府采购合同公示及时情况。	评价要点： 政府采购合同需在签订之日起2个工作日内在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告。 政府采购合同公示及时率=政府采购合同及时公示个数/政府采购合同公示总数*100%。 及时率达到100%的，得2分；否则得分=政府采购合同公	2

						示及时率*2。	
	B4资产管理	4	B41资产管理规范性	2	单位的资产是否保持安全完整、资产配置是否合理，资产使用和资产处理是否规范，用以反映和考核部门资产管理的整体水平。	评价要点： ①资产配置管理，不存在未按规定程序配置或超标准配置的，得0.6分，否则每发现一处，扣0.2分，直到扣完为止； ②资产使用管理，不存在未按规定程序办理对外投资、出租、出借等行为的，得0.6分，否则每发现一处，扣0.2分，直到扣完为止； ③资产处置管理，不存在未按规定程序办理资产处置行为的（含无偿调拨（划转）和捐赠、有偿转让和置换、报废、报损等），得0.6分，否则每发现一处，扣0.2分，直到扣完为止； ④未出现因管理不当发现严重资产损失和丢失情况的，得0.2分，否则每发现一处，扣0.1分，直到扣完为止。	1.9
			B42固定资产利用率	2	单位实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率，用以反映和考核部门固定资产使用效率程度。	评价要点： 固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%。 得分=（固定资产利用率－85%）÷（95%-85%）×2。 利用率≥95%的，得2分；利用率≤85%的，得0分； 利用率在85%—95%之间的，按公式计算。	0.4
	B5组织实施	5	B51管理制度健全性	2	单位针对各项职能，是否建立了相应的业务管理，制度是否健全，用以反映和考核各项业务管理制度对部门履职的保障情况。	评价要点： ①制定或具有相应的业务管理制度的得1分，否则不得分； ②业务管理制度合法、合规、完整的得1分，否则不得分。	1
			B52制度执行有效性	3	单位实施是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的	评价要点： 完全遵守相关法律法规和相关管理规定的得3分，否则每	3

					有效执行情况。	发现一处不遵守相关法律法规和相关管理规定的扣1分，直到扣完为止。	
C部门产出（36分）	C1产出数量	8	C11招商引资项目数量	2	反映招商引资项目数量完成的情况	评价要点： ①完成招商引资项目≥60个的，得1分，否则不得分； ②完成签约亿元以上项目≥30个的，得1分，否则不得分。	2
			C12汽车消费补贴企业数量	2	反映汽车消费补贴企业数量完成的情况	评价要点： 汽车消费补贴企业数量≥10个的，得2分，否则不得分。	2
			C13参与对台招商活动	2	反映参与对台招商活动次数的情况	评价要点： 完成参与对台招商活动≥2次的，得2分，否则不得分。	2
			C14点对点海关专项政策宣讲及解读次数	2	反映点对点海关专项政策宣讲及解读次数的情况	评价要点： 点对点海关专项政策宣讲及解读次数≥5次的，得1分，否则不得分。	2
	C2产出质量	10	C21招商引资效果	4	反映招商引资效果的情况	评价要点： ①2024年新签约产业项目数居全市第一的，得2分，否则每下降1个扣0.5分，直到扣完为止； ②2024年引进先进制造业项目数居全市第一的，得1分，否则每下降1个扣0.5分，直到扣完为止； ③2024年省优强项目数居全市第一的，得1分，否则每下降1个扣0.5分，直到扣完为止；	4
			C22汽车消费补贴企业参与率	2	反映汽车消费补贴企业参与率情况	评价要点： 汽车消费补贴企业参与率=100%，得2分，否则按比例得分。	1.73

			C23 台资项目意向签约率	2	反映台资项目意向签约率情况	评价要点: 台资项目意向签约率 = 100%，得 2 分，否则不得分。	2
			C24 政策解读精准率	2	反映政策解读精准率的情况	评价要点: 政策解读精准率 = 100%，得 2 分，否则不得分。	2
	C3 产出时效	8	C31 招商引资工作开展的及时性	2	反映招商引资任务完成及时的情况	评价要点: 招商引资任务在 2024 年 12 月 31 日之前完成的，得 2 分，否则不得分;	2
			C32 汽车消费补贴及时性	2	反映汽车消费补贴及时的情况	评价要点: 汽车消费补贴在 2024 年 5 月、10 月、12 月完成的，得 2 分，否则不得分。	2
			C33 参与对台招商活动及时率	2	反映参与对台招商活动及时的情况	评价要点: 参与对台招商活动及时率=100%，得 2 分，否则不得分。	2
			C34 点对点海关专项政策宣讲及解读及时性	2	反映点对点海关专项政策宣讲及解读完成及时的情况	评价要点: 点对点海关专项政策宣讲及解读在 2024 年 12 月 31 日之前完成的，得 2 分，否则不得分;	2
	C4 产出成本	6	C41 在职人员控制率	2	部门本年度实际在职人员数与编制数的比率，用以反映和考核部门对人员成本的控制程度	评价要点: 在职人员控制率=（在职人员数/编制数）×100%。 在职人员数：部门实际在职人数，以财政部门确定的部门决算编制口径为准。 编制数：机构编制部门核定批复的部门的人员编制数。 在职人员控制率≤100%，得 2 分;	2

						否则不得分。	
			C42三公经费控制率	2	部门本年度“三公经费”实际支出数与预算安排数的比率，用以反映和考核部门对“三公经费”的实际控制程度	评价要点： 三公经费控制率=（三公经费实际支出数/三公经费预算安排数）×100%。 三公经费控制率≤100%，得2分； 否则不得分。	2
			C43公用经费控制率	2	考察部门本年度“公用经费”预算数与上年度“公用经费”预算数的变动比率，用以反映部门（单位）对行政成本的控制程度	评价要点： 公用经费控制率=（本年度公用经费预算总额-上年度公用经费预算总额）/上年度公用经费预算总额×100%。 公用经费控制率≤0，得2分； 否则不得分。	2
C部门效益（33.5分）	D1经济效益	4	D11重点企业出口额有所增长	2	反映重点企业出口额有所增长的情况	评价要点： 2024年重点企业出口额≥2023年重企业出口额的，得2分，否则不得分。	2
			D12外贸进出口额有所增长	2	反映外贸进出口额有所增长的情况	评价要点： 2024年外贸进出口额≥2023年外贸进出口额的，得2分，否则不得分。	2
	D2社会效益	15.5	D21安全隐患排查整治率	3	反映安全隐患排查整治的情况	评价要点： 安全隐患排查整治率=100%，得3分，否则不得分。	3
			D22发挥引领示范作用	3	反映发挥引领示范作用的情况	评价要点： 积极组织申报电商示范项目的，得3分，否则不得分。	3
			D23招商政策透明度	3	反映招商政策透明度的情况	评价要点： 根据问卷调查，了解完成“本地招商信息渠道的畅通性、招商政策的透明度如何”，认为“非常透明”在95%（含	2

						本数）以上的，得3分； 90%（含本数，下同）-95%的，得2分； 80%～90%的，得1分； 70%～80%的，得0.5分； 70%以下的不得分。	
			D24商贸主体培育政策兑现率	3	反映商贸主体培育政策兑现率情况	评价要点： 根据问卷调查，了解完成“本地商贸主体培育、‘个转企’‘企升限’等政策支持与兑现效率满意度”，认为“非常满意”在95%（含本数）以上的，得3分； 90%（含本数，下同）-95%的，得2分； 80%～90%的，得1分； 70%～80%的，得0.5分； 70%以下的不得分。	2
			D25完善配套设施	3.5	反映完善配套设施情况	评价要点： ①一刻钟便民生活圈建设考核评价结果为高品质的，得1.5分，否则不得分； ②根据问卷调查，了解完成“一刻钟便民生活圈”“夜市街区”等商业配套设施建设的满意程度，认为“非常满意”在95%（含本数）以上的，得2分； 90%（含本数，下同）-95%的，得1.5分； 80%～90%的，得1分； 70%～80%的，得0.5分； 70%以下的不得分。	3
	D2可持续影响	4	D31建立健全跟踪服务机制	2	反映建立健全跟踪服务机制的情况	评价要点： 建立健全从项目对接、签约、开工的跟踪服务机制的，得2分，否则不得分。	2

			D32建立健全考核机制	2	反映建立健全考核制度的情况	评价要点: 建立健全考核机制的，得2分，否则不得分。	2
	D3社会公众或服务对象满意度	10	D41企业满意度	10	反映企业的满意程度	评价要点: 根据问卷调查结果，平均满意度在95%（含本数）以上的，得10分; 90%（含本数，下同）-95%的，得9分; 80%～90%的得8分; 70%～80%的，得7分; 60%～70%的，得6分; 60%以下的得0分。	9
总分		100		100			85.63
评价等次	优☐ 良☑ 中☐ 差☐						
	90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60分以下为差						

附件 2：调查报告

2024 年度区投促局部门整体支出

满

意

度

调

查

报

告

编制单位：江西绩财管理咨询有限公司

日期：2025 年 12 月

一、调查背景、目的及样本

（一）调查背景

为了能更好地了解2024年度区投促局部门整体支出取得的综合效益，根据区投促局提供的材料，获取目标对象－企业，进行满意度调查研究。

（二）调查目的

为全面了解区投促局在履职方面的情况，对企业、进行满意度问卷调查。根据绩效评价的原理和规范，对采集的数据进行整理、分析和评分，并提炼结论撰写调查报告，完善绩效评价报告。

（三）调查样本

根据区投促局履职内容、重要项目支出、年度工作计划和长期规划进行现场调查，对企业发放问卷开展满意度调研，企业实际样本数量实际为32份，均为有效问卷。

二、研究方法及执行流程

（一）数据分析方法

1.描述统计分析

描述统计分析是指用来描绘或总结观察量基本情况的统计分析方法总称。描述统计分析方法研究如何取得反映客观现象的数据，并通过图表形式对所收集的数据进行加工处理和显示，进而通过综合概括与分析得出反映客观现象的规律性数量特征。

2.因素分析法

因素分析是利用指数体系分析或测定客观现象总体的

总变动中各影响因素变动对其影响方向和程度的一种统计分析方法。换言之，它是运用统计手段对问卷收集的数据进行分析，将某一概念中所涵盖的因素进行分析，确定概念所包含的维度。

（二）执行流程

1.研究成员及分工

表 2.1 研究成员及分工

姓名	工作定位	主要负责事项
熊秋萍	组长	全面参与满意度问卷调研，根据工作进度及突发情况调派人员，完成满意度调研报告撰写。
吴劲柏	副组长	跟进满意度问卷调研情况，协助人员调配，统计问卷信息，协助满意度调研报告撰写。
尚海涛、周泽皇、丁万铭	调查员	负责满意度调查及数据采集、整理、初步统计及分析等工作。

2.调查执行流程

（1）准备阶段：在调查前期，由组长及成员进行调查问卷的设计及审核；组长与区投促局对接人员进行良好沟通，同时完成一系列前期准备工作，如调查所需物料准备等。

（2）执行阶段：本次调查时间为2025年12月25日至2025年12月30日。企业的问卷发放与回收由调查员完成。

（3）收尾阶段：后期工作组将调查所得数据及过程资料进行整理，根据整理后的数据进行分析，撰写调查研究报告，报告经组长审核确认后，再行提交。

三、研究数据分析

（一）区投促局干部满意度调查问卷表

1.您认为本地招商活动（如重大经贸活动、重点区域对接）的组织实施和成果转化效果怎样

图 3.1.1 您认为本地招商活动（如重大经贸活动、重点区域对接）的组织实施

和成果转化效果怎样？(n=32)

选项	小计	比例
A. 非常好	27	84.38%
B. 较好	3	9.38%
C. 一般	2	6.25%
D. 较差	0	0%
E. 非常差	0	0%
本题有效填写人次	32	

如图 3.1.1 所示，调查组发现，94.53%的企业认为本地招商活动（如重大经贸活动、重点区域对接）的组织实施和成果转化效果好。

2. 您对本地招商引资项目从对接、签约到开工的跟踪服务机制完善度和执行效率满意度如何？

图 3.1.2 您对本地招商引资项目从对接、签约到开工的跟踪服务机制完善度和执行效率满意度如何？(n=32)

选项	小计	比例
A. 非常满意	25	78.13%
B. 较满意	5	15.63%
C. 一般	2	6.25%
D. 较不满意	0	0%
E. 非常不满意	0	0%
本题有效填写人次	32	

如图 3.1.2 所示，调查组发现，92.97%的企业对本地招商引资项目从对接、签约到开工的跟踪服务机制完善度和执行效率满意。

3. 您认为本地招商信息渠道的畅通性、招商政策的透明度如何？

图 3.1.3 您认为本地招商信息渠道的畅通性、招商政策的透明度如何？(n=32)

选项	小计	比例
A. 非常畅通透明	26	81.25%
B. 较为畅通透明	3	9.38%
C. 一般	2	6.25%
D. 不够畅通透明	1	3.13%
E. 非常不畅通透明	0	0%
本题有效填写人次	32	

如图 3.1.3 所示，调查组发现，92.19%的企业认为本地招商信息渠道畅通、招商政策透明。

4.您认为举办的消费促进活动（如年货节、线上促销等）对企业营收提升的带动作用？

图 3.1.4 您认为举办的消费促进活动（如年货节、线上促销等）对企业营收提升的带动作用？(n=32)

选项	小计	比例
A.带动极大	26	81.25%
B.带动较大	3	9.38%
C.有一定带动	3	9.38%
D.带动较小	0	0%
E.无带动	0	0%
本题有效填写人次	32	

如图 3.1.4 所示，调查组发现，92.97%的企业认为举办的消费促进活动（如年货节、线上促销等）对企业营收提升的带动作用。

5.您对“一刻钟便民生活圈”“夜市街区”等商业配套设施建设的满意程度？

图 3.1.5 您对“一刻钟便民生活圈”“夜市街区”等商业配套设施建设的满意程度？(n=32)

选项	小计	比例
A.非常满意	25	78.13%
B.较满意	3	9.38%
C.一般	4	12.5%
D.较不满意	0	0%
E.非常不满意	0	0%
本题有效填写人次	32	

如图 3.1.5 所示，调查组发现，91.41%的企业对“一刻钟便民生活圈”“夜市街区”等商业配套设施建设满意。

6.您对本地商贸主体培育、“个转企”“企升限”等政策支持与兑现效率满意度如何？

图 3.1.6 您对本地在商贸主体培育、“个转企”“企升限” 等政策支持与兑现效率满意度如何？(n=32)

选项	小计	比例
A.非常满意	26	81.25%

B. 较满意	4	12.5%
C. 一般	2	6.25%
D. 较不满意	0	0%
E. 非常不满意	0	0%
本题有效填写人次	32	

如图 3.1.6 所示，调查组发现，93.75%的企业认为对本地在商贸主体培育、“个转企”“企升限”等政策支持与兑现效率满意。

7. 您对区投促局服务的综合满意程度打几分呢？（十分满意为 10 分，非常不满为 0 分）？

图 3.1.7 您对区投促局服务的综合满意程度打几分呢？（十分满意为 10 分，非常不满为 0 分）（n=32）

选项	小计	比例
○0	0	0%
○1	0	0%
○2	0	0%
○3	0	0%
○4	0	0%
○5	0	0%
○6	0	0%
○7	3	9.38%
○8	2	6.25%
○9	7	21.88%
○10	20	62.5%
本题有效填写人次	32	

如图 3.1.7 所示，调查组发现，93.75%的企业对区投促局满意。

四、研究结论

总体而言，企业对区投促局部门整体非常满意。

江西绩财管理咨询有限公司

2025 年 12 月 30 日